

CURSO COMPLEMENTARIO:

Comunicación que Conecta con cada Audiencia

Vocería Institucional

I. ¿POR QUÉ PARTICIPAR?

Obtendrás herramientas y técnicas para comunicarte de manera **efectiva y persuasiva** con **diferentes tipos de audiencias**. Este curso te ayudará a desarrollar habilidades clave para interactuar con eficacia, manejar objeciones y gestionar el estrés, asegurando que tu mensaje tenga el impacto deseado.

II. ¿PARA QUIÉN ES ESTE CURSO?

Este curso está diseñado para profesionales que tienen **roles como voceros**, buscan **mejorar sus habilidades de comunicación**, tanto en encuentros presenciales como virtuales y además, desean fortalecer su capacidad para **conectar con diversas audiencias**. (Gremios o cámaras, autoridades, comunidades, colaboradores o empleados y periodistas)

III. AL FINALIZAR ESTE CURSO PODRÁS:

- **Identificar** y aplicar las **claves** para ser un **buen comunicador** ante cualquier audiencia de tu empresa u organización.
- Relacionarte de manera efectiva con distintas audiencias, **entendiendo sus necesidades**, características y **expectativas** propias.
- Manejar interacciones y responder a **preguntas** y **objeciones** de manera profesional.
- **Planificar** y **estructurar** tus encuentros comunicacionales para lograr objetivos claros.
- **Potenciar el lenguaje no verbal** para complementar tu mensaje verbal.
- **Gestionar el estrés** y mantener la calma durante las presentaciones con audiencias.

V. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD?

- 100% virtual – a tu ritmo
- Podrás cursarlo a tu ritmo en un plazo máximo de 2 meses, una vez finalizado este período el curso se cerrará automáticamente.

IV. TEMARIO POR MÓDULOS

MODULO	TEMAS PARA TRATAR
1. CLAVES DE UN BUEN COMUNICADOR	<ul style="list-style-type: none">▪ La fórmula del éxito▪ Claves del relacionamiento con audiencias▪ Retos de la comunicación presencial vs virtual
2. ¿CÓMO MANEJARSE CON LAS DIFERENTES AUDIENCIAS?	<ul style="list-style-type: none">▪ Perfiles de las audiencias▪ Planifique el encuentro▪ Manejo de preguntas difíciles y objeciones
3. VENZA LOS NERVIOS	<ul style="list-style-type: none">• Técnicas y estrategias para controlar los nervios durante las entrevistas y encuentros con cada audiencia• Potencie su lenguaje no verbal

V. ¿QUÉ INCLUYE?

- Certificado de participación al finalizar el curso
- Material descargable

VI. INVERSIÓN

Próximamente te informaremos