

MEDIA TRAINING

Define tu noticia y toma el control de la entrevista

I. ¿POR QUÉ PARTICIPAR?

Adquirirás habilidades claves para comunicarte de manera efectiva con los medios de comunicación, tanto de manera presencial como virtualmente. Aprenderás a planificar el mensaje y definir la noticia clave a compartir; conocerás técnicas para manejar preguntas difíciles y concientizar la importancia de tu lenguaje no verbal frente al periodista y las cámaras.

II. ¿PARA QUIÉN ES ESTE CURSO?

Este curso está diseñado para profesionales que tienen roles como voceros ante los medios de comunicación y deseen mejorar su habilidad para manejar entrevistas, conferencias de prensa y otros encuentros mediáticos.

III. AL FINALIZAR ESTE CURSO PODRÁS:

- Entender y aplicar las **claves** para ser un vocero efectivo y memorable.
- Prepararte adecuadamente para encuentros con medios, tanto **presenciales** como **virtuales**.
- Manejar **preguntas difíciles**.
- Manejar el **lenguaje no verbal** de manera consciente y efectiva.
- Gestionar y controlar los **nervios** en situaciones de **alta presión**.
- Identificar y **evitar errores** comunes al interactuar con los medios.

V. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD?

- 100% virtual – a tu ritmo
- Podrás cursarlo a tu ritmo en un plazo máximo de 2 meses, una vez finalizado este período el curso se cerrará automáticamente.

IV. TEMARIO POR MÓDULOS

MÓDULO	TEMAS PARA TRATAR
1. SER VOCERO: ¿POR DÓNDE EMPEZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Las claves del buen vocero • ¿Qué se cuenta al comunicar? Comunicación presencial vs virtual • Prepare su encuentro con medios
2. ¿CÓMO MANEJARSE ANTE LOS MEDIOS?	<ul style="list-style-type: none"> • Entendiendo a los medios de comunicación • Manejo del lenguaje no verbal a través de la pantalla y en persona • Manejo de preguntas y temas sensibles
3. VENZA LOS NERVIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y estrategias para controlar los nervios durante las entrevistas y encuentros mediáticos
4. DO'S & DON'T'S EN UN ENCUENTRO CON LOS MEDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas prácticas y errores a evitar para una interacción efectiva y profesional con los medios.

V. ¿QUÉ INCLUYE?

- Certificado de participación al finalizar el curso
- Material descargable

VI. INVERSIÓN: Próximamente te informaremos