

MASTERCLASS

MANEJO EFECTIVO DE REUNIONES:

10 LECCIONES PARA CONVERTIR TUS REUNIONES EN ESPACIOS PRODUCTIVOS

I. ¿POR QUÉ PARTICIPAR?

En la MasterClass “10 lecciones para convertir tus reuniones en espacios productivos” obtendrás recomendaciones prácticas que te ayudarán a manejar de forma efectiva tus reuniones y liberarte del síndrome de la “*reunionitis*” sin sentido.

II. ¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

Cualquier persona que organice o participe activamente en reuniones profesionales.

III. ¿QUÉ APRENDERÁS?

- Consejos prácticos para planificar y organizar una reunión
- Criterios para definir el tipo de reunión que deseas
- Evaluar si es necesario convocar o no la reunión
- El rol que juegan los participantes en una reunión

IV. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD?

100% virtual – asincrónico

V. ¿QUÉ CONTENIDOS TE OFRECEMOS?

El curso consta de un video dividido en 10 lecciones para organizar una reunión, acompañadas con tips para que pongas en práctica.

VI. ¿QUÉ INCLUYE?

- Test de evaluación de conocimiento
- Certificado de participación
- Descargable con el resumen de las 10 lecciones

VII. INVERSIÓN

Consulta el costo en la plataforma Komunika Akademy o escríbenos a akademy@komunikalatam.com