

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

Lo importante no es solo lo que se dice, sino también el cómo se dice

I. ¿POR QUÉ PARTICIPAR?

En el programa de formación “Técnicas para Hablar en Público” obtendrás herramientas y recomendaciones de fácil aplicación para trabajar y fortalecer tus habilidades de comunicación y así lograr expresarte de forma clara y efectiva ante una audiencia, sea cual sea el escenario o situación.

II. ¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

Cualquier persona que desee fortalecer sus habilidades de comunicación a la hora de hablar ante cualquier audiencia.

III. ¿QUÉ APRENDERÁS?

- Gestionar de forma **efectiva y eficiente las oportunidades de comunicación con cualquier audiencia.**
- **Planificar y estructurar tu comunicación verbal**, desarrollando mensajes que conecten y que estén alineados a tus objetivos.
- Usar la **comunicación no verbal planificada y consciente.**
- Contar con ejercicios prácticos para que puedas **entrenar tu oratoria y expresarte con mayor claridad y fluidez.**
- **Controlar y manejar los nervios** que sientes al momento de enfrentar una audiencia.
- Trabajar en la **autoconfianza** para lograr conectar y proyectar seguridad.

IV. ¿QUÉ COMPETENCIAS TRABAJAREMOS?

- Comunicación efectiva y empática
- Planificación de la comunicación
- Capacidad para conectar con el público
- Construcción de narrativa
- Manejo de lenguaje verbal y no verbal
- Pronunciación
- Uso consciente de la voz
- Control del nerviosismo
- Autoconfianza

V. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD?

- 100% virtual – asincrónico
- Podrás cursarlo a tu ritmo en un plazo máximo de 2 meses, una vez finalizado este período el curso se cerrará automáticamente.

VI. ¿QUÉ CONTENIDOS TE OFRECEMOS?

El curso consta de seis módulos, divididos en varios videos cortos no mayores a 5 min promedio, que podrás ver a tu ritmo. Al finalizar cada módulo presentarás un test el cual, una vez aprobado, te dará acceso al módulo siguiente.

PROGRAMA

MODULO	TEMAS PARA TRATAR
1. CONOCE LA FÓRMULA DEL BUEN COMUNICADOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser un orador y un vocero ▪ ¿El buen comunicador nace o se hace? ▪ Las claves del buen comunicador ▪ ¿Qué cuenta al comunicar?
2. PLANIFICA TU ENCUENTRO COMUNICACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Por dónde empezar? ▪ <i>Define tu objetivo</i> ▪ <i>Conoce a tu audiencia</i> ▪ <i>Identifica tus mensajes y construye tu narrativa</i> ▪ <i>Estructura tu comunicación: Inicia, desarrolla y cierra</i>
3. UTILIZA TU LENGUAJE NO VERBAL DE FORMA PLANIFICADA Y CONCIENTE	<p><i>Canales del lenguaje no verbal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Expresiones faciales</i> ▪ <i>Contacto visual</i> ▪ <i>Postura</i> ▪ <i>Gestos</i> ▪ <i>La voz</i> ▪ <i>Kinestesia</i> ▪ <i>Háptica y Proxemia</i> ▪ <i>Apariencia</i>
4. GENERA IMPACTO Y RECORDACIÓN DE TUS MENSAJES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Cómo iniciar y cerrar un discurso</i> ▪ <i>Recursos retóricos: pregunta retórica, metáfora, anáfora, hipérbole</i> ▪ <i>Usa storytelling</i> ▪ <i>Crea tu Elevator Pitch</i>
4. ENTRENA TU ORATORIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronuncia claramente ▪ Usa las pausas con conciencia ▪ Elimina las molestas muletillas
5. VENCE LOS NERVIOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Cómo manejar el miedo y los nervios a la hora de hablar en público? ▪ Técnicas para controlar los nervios

Consulta el costo en la plataforma Komunika Academy o escríbenos a akademy@komunikalatam.com